

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гусевская средняя школа» Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБОУ «Гусевская СШ»)
ул. Школьная зд.5, рп Гусь-Железный, Касимовский район, Рязанская область, 391320
Тел/факс (49131)46182, e-mail: sosh.gus-zheleznyi@ryazan.gov.ru
ОКПО 24299541 ОГРН 1026200861994 ИНН / КПП 6204004364 / 620401001

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МБОУ «Гусевская СШ»
И.С. Мелькина
Приказ № 44-08 от 28.03 2025 г.

Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусевская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусевская средняя школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458(с изменениями на 4 марта 2025 года) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Уставом МБОУ «Гусевская СШ» (далее – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают приём детей, которые проживают на территории, закреплённой администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области за Учреждением (далее – закреплённые лица, закреплённая территория), а также детей, не проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования.

Постановление о закреплении территории за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение, могут обратиться в Управление образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.5. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест:

- заявление о зачислении в 1 класс – согласно Приложению №1;
- заявление о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет – согласно Приложению №2;
- заявление о зачислении во 2 - 9 классы – согласно приложению №3;
- заявление о зачислении в 10 - 11 классы – согласно приложению №4;
- заявление о зачислении иностранных граждан, лиц без гражданства – согласно приложению №6.

Формы заявлений о приеме на обучение размещаются Учреждением на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Гусевская СШ» в разделе «Информация для родителей».

Приём заявлений осуществляется в приёмной директора: дни недели – с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

2.7. В заявлениях, согласно Приложениям №1- №4 указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 5).

2.8. Документы о приёме в школу могут быть предоставлены:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. Для приема/ перевода родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
- личное дело ребенка (в случае перевода из другой образовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае перевода из другой образовательной организации);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления (для лиц, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил).

2.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.12. Если образование, ранее полученное ребёнком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Формы её проведения, учебные предметы и их количество определяются школой, с учётом конкретных обстоятельств. По итогам промежуточной аттестации издаётся распорядительный акт о приёме ребёнка в Учреждение.

3. Особенности приёма в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение Учредителя школы.

3.2. Приём заявлений в первый класс Учреждения для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.2 Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. В заявлении по форме согласно Приложению №1 (о зачислении в первый класс МБОУ «Гусевская СШ»), Приложению №2 (о зачислении в первый класс детей, не достигших возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 5).

3.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории. Учреждение определяет количество детей, зарегистрированных на закреплённой территории, и имеющих право на получение начального общего образования в

очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы по учёту детей.

3.7. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 3.2, 3.7, 3.8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.4. Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема иностранных граждан или лиц без гражданства.

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Пункт 5.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.3. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 5 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.1. и 5.2. Порядка, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирования). Граждане республики Беларусь тестирование не проходят.

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.6. Подпункты б), в), г), е), ж), з) пункта 5.1. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Директору МБОУ «Гусевская СШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу Вас зачислить в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гусевская средняя школа» в 20__- 20__ учебном году моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Отец: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Законный представитель: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **ИМЕЮ/НЕ ИМЕЮ**
(нужное подчеркнуть)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **ТРЕБУЕТСЯ/НЕ ТРЕБУЕТСЯ**
(нужное подчеркнуть)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет) СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН
(нужное подчеркнуть)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а). _____
подпись

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством (прилагается)

К заявлению прилагаются :

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
2. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение(при наличии);
- 6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению (отметить галочкой предоставленные документы):

- копия медицинского полиса ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия СНИЛС мамы ребёнка;
- копия СНИЛС папы ребёнка;
- копия СНИЛС законного представителя ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- копия паспорта второго родителя ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Председателю Комиссии по рассмотрению заявлений
родителей (законных представителей) о приеме
детей в муниципальные общеобразовательные
учреждения Касимовского муниципального округа
Рязанской области
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте

_____ (ФИО Председателя)

от _____
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

паспорт _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе _____
(название ОУ)

моего ребенка - _____,
(указать Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу:

проживающего: _____

На 01.09.20__ года ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в

_____ ознакомлен(а) и соглас _____.

Претензий к условиям обучения не имею _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Дата _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Директору МБОУ «Гусевская СШ»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу Вас зачислить в _____ класс Муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Гусевская средняя школа» в 20____ - 20____ учебном году моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке. В предыдущей школе изучал(а) иностранный язык _____
указать какой

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Отец: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Законный представитель: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **ИМЕЮ/НЕ ИМЕЮ**
(нужное подчеркнуть)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **ТРЕБУЕТСЯ/НЕ ТРЕБУЕТСЯ**
(нужное подчеркнуть)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения по адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**
(нужное подчеркнуть)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а). _____
подпись

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством (прилагается)

К заявлению прилагаются :

1. Личное дело ребенка
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение(при наличии);
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае перевода из другой образовательной организации);
9. Документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (в случае перевода с семейного обучения).

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению
(отметить галочкой предоставленные документы):

<input type="checkbox"/>	копия паспорта ребёнка (для детей, достигших возраста 14 лет).
<input type="checkbox"/>	копия медицинского полиса ребёнка;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС ребёнка;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС мамы ребёнка;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС папы ребёнка;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС законного представителя ребёнка;
<input type="checkbox"/>	медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
<input type="checkbox"/>	копия паспорта второго родителя ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет) СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН
(нужное подчеркнуть)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а). _____
подпись

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством (прилагается)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта заявителя
2. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
6. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае перевода из другой образовательной организации);
7. Документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (в случае перевода с семейного обучения).
8. Личное дело (при наличии)

9. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению (отметить галочкой предоставленные документы):

<input type="checkbox"/>	копия медицинского полиса;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС мамы;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС папы;
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛС законного представителя;
<input type="checkbox"/>	медицинская справка о состоянии здоровья;
<input type="checkbox"/>	копия паспорта второго родителя .

Дата _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
 Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
 Наименование, серия и номер

 Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным представителем) _____
 (ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), МБОУ «Гусевская средняя школа» (далее – оператор), расположенному по адресу: Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный, ул. Школьная зд.5, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Рязанской области единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

○ Данные о детях:

ФИО. Пол. Дата рождения. Место рождения. Гражданство. Родной язык. Телефон мобильный.

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № страхового полиса

Регистрация:

Тип регистрации, район регистрации, место регистрации

Проживание:

Район проживания, место фактического проживания, телефон домашний

Семья:

Братья и сестры. Социальные условия: жилищные условия, материальное положение.

Родители:

○ Отец: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

○ Мать: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

○ Опекун (попечитель): ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: Министерство образования Рязанской области, Управление образования Касимовского муниципального района, образовательная организация.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц:

учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до окончания обучения в МБОУ «Гусевская средняя школа».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: _____ / _____ /

Директору МБОУ «Гусевская СШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление

Прошу Вас зачислить в__ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гусевская средняя школа» в 20__- 20__ учебном году моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Отец: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Законный представитель: Ф.И.О.

Адрес места жительства, тел.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **ИМЕЮ/НЕ ИМЕЮ**
(нужное подчеркнуть)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **ТРЕБУЕТСЯ/НЕ ТРЕБУЕТСЯ**
(нужное подчеркнуть)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет) СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН
(нужное подчеркнуть)

СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

подпись

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством (прилагается)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.

Дата _____

Подпись

Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года