

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
(МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),**

действующее на основании Устава

391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный,  
тел./факс: (49131)46182, e-mail: [gusevskaja-shkola@mail.ru](mailto:gusevskaja-shkola@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ "Гусевская СОШ"  
*В.И.Кошелев*  
Приказ № 29/0-Дтб 24 В.И.Кошелев  
марта 2023 г.



**Правила  
приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма граждан (далее – Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гусевская средняя общеобразовательная школа" (далее – Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.2. Требования к приёму детей в образовательное учреждение регулируются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3. Правила приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают приём детей, которые проживают на территории, закреплённой администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области за Учреждением (далее – закреплённые лица, закреплённая территория), а также детей, не проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования.

Постановление о закреплении территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 25 марта текущего года.

1.4. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение, могут обратиться в Управление образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

## 2. Порядок приёма

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест:

– заявление о зачислении в 1 класс – согласно Приложению №1;

– заявление о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет – согласно Приложению №2;

– заявление о зачислении во 2 - 9 классы – согласно приложению №3;

– заявление о зачислении в 10 - 11 классы – согласно приложению №4.

Формы заявлений о приеме на обучение размещаются Учреждением на информационном стенде и официальном сайте МОУ "Гусевская СОШ" в разделе «Информация для родителей».

Приём заявлений осуществляется в приёмной директора: дни недели – с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

2.7. В заявлениях, согласно Приложениям №1- №4 указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 5).

2.8. Документы о приеме в школу могут быть представлены:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. Для приема/ перевода родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
- личное дело ребенка (в случае перевода из другой образовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае перевода из другой образовательной организации);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления (для лиц, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил).

2.10. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.14. Если образование, ранее полученное ребёнком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Формы её проведения, учебные предметы и их количество определяются школой, с учётом конкретных обстоятельств. По итогам промежуточной аттестации издаётся распорядительный акт о приёме ребёнка в Учреждение.

### 3. Особенности приёма в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение Учредителя школы.

3.2. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При завершении приёма в первый класс всех детей зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. В заявлении по форме согласно Приложению №1 (о зачислении в первый класс МОУ "Гусевская СОШ"), Приложению №2 (о зачислении в первый класс детей, не достигших возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 5).

3.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории. Учреждение определяет количество детей, зарегистрированных на закреплённой территории, и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы по учёту детей.

3.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования получили дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 3.2, 3.7, 3.8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.4. Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МОУ "Гусевская СОШ"  
Кошелеву В.И.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**заявление**

Прошу Вас зачислить в 1 класс Муниципального общеобразовательного учреждения "Гусевская средняя общеобразовательная школа" в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного языка и родной литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать: Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, тел.

\_\_\_\_\_  
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Отец: Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, тел.

\_\_\_\_\_  
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Законный представитель: Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, тел.

\_\_\_\_\_  
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ИМЕЮ/НЕ ИМЕЮ  
(нужное подчеркнуть)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ТРЕБУЕТСЯ/НЕ ТРЕБУЕТСЯ  
(нужное подчеркнуть)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН  
(нужное подчеркнуть)

8.

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет) СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН  
(нужное подчеркнуть)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

подпись

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством (прилагается)

К заявлению прилагаются :

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
2. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение(при наличии);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению  
(отметить галочкой предоставленные документы):

- копия медицинского полиса ребёнка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия СНИЛС мамы ребёнка;
- копия СНИЛС папы ребёнка;
- копия СНИЛС законного представителя ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- копия паспорта второго родителя ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



## Приложение 2

Председателю Комиссии по рассмотрению заявлений  
родителей (законных представителей) о приеме  
детей в муниципальные общеобразовательные  
учреждения Касимовского муниципального района  
Рязанской области  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в более раннем  
или более позднем возрасте

\_\_\_\_\_ (ФИО Председателя)

от \_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе \_\_\_\_\_  
(название ОУ)

моего ребенка - \_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающего: \_\_\_\_\_

На 01.09.20\_\_ года ребенку исполнится полных \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в

ознакомлен(а) и соглас \_\_\_\_.

Претензий к условиям обучения не имею \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

## Приложение 3

Директору МОУ "Гусевская СОШ"  
Кошелеву В.И.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**заявление**

Прошу Вас зачислить в \_\_\_\_\_ класс Муниципального общеобразовательного учреждения "Гусевская средняя общеобразовательная школа" в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного языка и родной литературы на родном \_\_\_\_\_ языке. В предыдущей школе изучал(а) иностранный язык \_\_\_\_\_  
указать какой

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, тел. \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, тел. \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) \_\_\_\_\_

Законный представитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, тел. \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) \_\_\_\_\_

Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **ИМЕЮ/НЕ ИМЕЮ**  
(нужное подчеркнуть)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **ТРЕБУЕТСЯ/НЕ ТРЕБУЕТСЯ**  
(нужное подчеркнуть)

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**  
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет) СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН  
(нужное подчеркнуть)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_  
подпись

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством (прилагается)

К заявлению прилагаются :

1. Личное дело ребенка
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение(при наличии);
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) ( в случае перевода из другой образовательной организации);
9. Документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (в случае перевода с семейного обучения ).

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению  
(отметить галочкой предоставленные документы):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | копия паспорта ребёнка (для детей, достигших возраста 14 лет). |
| <input type="checkbox"/> | копия медицинского полиса ребёнка;                             |
| <input type="checkbox"/> | копия СНИЛС ребёнка;   |
| <input type="checkbox"/> | копия СНИЛС мамы ребёнка;                                      |
| <input type="checkbox"/> | копия СНИЛС папы ребёнка;                                      |
| <input type="checkbox"/> | копия СНИЛС законного представителя ребёнка;                   |
| <input type="checkbox"/> | медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;              |
| <input type="checkbox"/> | копия паспорта второго родителя ребёнка.                       |

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**  
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (для достигшего возраста восемнадцати лет) **СОГЛАСЕН/НЕ СОГЛАСЕН**  
(нужное подчеркнуть)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_  
подпись

Выражаю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством (прилагается)

К заявлению прилагаются :

1. Копия паспорта заявителя
- 2.. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
6. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) ( в случае перевода из другой образовательной организации);
7. Документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (в случае перевода с семейного обучения ).
8. Личное дело (при наличии)

9. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) по своему усмотрению (отметить галочкой предоставленные документы):

- копия медицинского полиса;
- копия СНИЛС;
- копия СНИЛС мамы;
- копия СНИЛС папы;
- копия СНИЛС законного представителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- копия паспорта второго родителя .

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), МОУ «Гусевская средняя общеобразовательная школа» (далее – оператор), расположенному по адресу: Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный, ул.Школьная д.5, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Рязанской области единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

○ Данные о детях:

ФИО. Пол. Дата рождения. Место рождения. Гражданство. Родной язык. Телефон мобильный.

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № страхового полиса

Регистрация:

Тип регистрации, район регистрации, место регистрации

Проживание:

Район проживания, место фактического проживания, телефон домашний

Семья:

Братья и сестры. Социальные условия: жилищные условия, материальное положение.

Родители:

○ Отец: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

○ Мать: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

○ Опекун (попечитель): ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: Министерство образования Рязанской области, Управление образования Касимовского муниципального района, образовательная организация.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до окончания обучения в МОУ «Гусевская средняя общеобразовательная школа».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /