

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гусевская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Гусевская СОШ»)

ул.Школьная д.5, р.п.Гусь-Железный, Касимовский район, Рязанская область, 391320

Тел/факс (49131)46182, e-mail: sosh.gus-zheleznyi@ryazangov.ru

ОКПО 24299541 ОГРН 1026200861994 ИНН / КПП 6204004364 / 620401001

ПРИКАЗ

«21» ноября 2022 г.

№102-ОД

р.п. Гусь-Железный

О внесении изменений в Положение о ведении электронного журнала и электронного дневника в МОУ "Гусевская СОШ"

На основании Поручения начальника Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района по исполнению решений оперативного совещания министерства образования и молодежной политики Рязанской области с начальниками МОУО от 10 ноября 2022 года, на основании решения методического совета школы протокол № 2 от 17.11.2022 г., с целью упорядочения сроков выставления текущих и итоговых оценок за разные виды работ

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о ведении электронного журнала и электронного дневника в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Гусевская средняя общеобразовательная школа" утвержденное 23.11.2018 г.:

п.6.3 абзац 2 изложить в следующей редакции:

отметки за разные виды работ (устный опрос, письменные работы) выставляются в графе того дня, когда проходила работа с учётом контрольных нормативов на проверку работ данного вида, указанных в таблице

Таблица 1. Сроки выставления отметок в электронный журнал

Сроки выставления отметок за устный ответ

- отметка выставляется учителем в ходе текущего урока или в течение текущего дня.

Сроки выставления отметок за письменные виды работ:

	1 – 4 классы	5 – 8 классы	9 - 11 классы
Русский язык и литература			к следующему уроку

Контрольный диктант	к следующему уроку	к следующему уроку	
Изложение	к следующему уроку	через 1-2 урока после проведения работы	через 2-3 урока после проведения работы, но не позднее 7 дней
Сочинение	к следующему уроку	не позднее 7 дней после проведения работы	не позднее 7 дней после проведения работы
Математика Английский язык Все виды письменных работ	к следующему уроку	к следующему уроку	через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней
Физика, химия Контрольная работа	к следующему уроку	к следующему уроку	через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней
		через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней	через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней
		через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней	через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней
Лабораторная работа		через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней	через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней
Практическая работа		через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней	через 1-2 урока после проведения работы но не позднее 7 дней
Остальные предметы Все виды письменных работ	к следующему уроку	к следующему уроку	к следующему уроку

2. Заместителю директора по методической работе Бабаевой Светлане Владимировне разместить на школьном сайте в разделе «Документы» Изменения в Положение о ведении электронного журнала и электронного дневника в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Гусевская средняя общеобразовательная школа" от 21.11.2022г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мелькину Ирину Сергеевну, заместителя директора по учебной работе.

Директор школы
С приказом ознакомлены:
Мелькина И.С.
Бабаева С.В.



В.И. Кошелев