

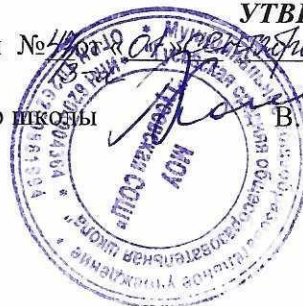
Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"
(МОУ "Гусевская СОШ")
ул.Школьная д.5, р.п.Гусь-Железный, Касимовский район, Рязанская область, 391320
Тел/факс (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru
ОКПО 24299541 ОГРН 1026200861994 ИНН / КПП 6204004364 / 620401001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Г.А. Свистунова
Свистунова Г.А.
Протокол № 1 от «26» 08 2020
года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 44 от 26.08.2020 года
Директор школы *В.И. Кошелев*
В.И. Кошелев



Рассмотрено на собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2020
года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения "Гусевская средняя общеобразовательная школа" (МОУ "Гусевская СОШ")

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения "Гусевская средняя общеобразовательная школа"» (далее – Положение) определяет систему оплаты труда работников МОУ "Гусевская СОШ" (далее – Школа). Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения и повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленной перед коллективом школы задачи по обучению и воспитанию подрастающего поколения.

Положение принимается общим собранием трудового коллектива школы, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается директором школы и может пересматриваться не чаще 2-х раз в году с интервалом в полугодие.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ (Статья 144);
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2011 год; (утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10 декабря 2008 г. № 8);

– Постановление Министерства образования Рязанской области от 4 февраля 2011 года N 2 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных общеобразовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций дополнительного образования, государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования Рязанской области (с изменениями на: 30.12.2016)

– Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

– распоряжений Правительства Рязанской области от 26 ноября 2010 года № 499-р и от 27.03.2009 года №118-р;

– Постановления Администрации Муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области от 14.10.2013 г № 2028 «Об утверждении примерных Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Касимовского района» (с изменениями от 11.02.2014 г. № 153)

– **Постановления правительства Рязанской области от 11.07.2019 г. №202 «ОБ индексации заработной платы работников государственных учреждений Рязанской области» (п.1)**

1.3. В соответствии и в целях реализации основных направлений модернизации образования, развития механизмов бюджетного финансирования Рязанской области, в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области формирование системы оплаты труда работников Школы осуществляется с учетом следующих условий:

– соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением;

– порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;

– установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

– использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

– мнения представительного органа работников школы.

– Письма Министерства Образования Рязанской области от 06.06.2013 № ЕБ/12-4490 (примерные перечни оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений)

– Письма Министерства Образования Рязанской области от 09.07.2013 № ЕБ/12-5484 (об эффективных контрактах и показателях эффективности деятельности работников ДООУ, ОУ , начального и среднего образования)

– Письма управления образования Касимовского района от 12.07.2013 № 1201

1.4. Заработная плата работников школы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая с 01 октября 2019 года в соответствии с пунктом 9 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019-2020 год (утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., протокол N 11) по новой системе оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам Школы до 01.10.2019 года в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть

ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.9. Заработная плата руководителей и работников школы включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и, в рамках имеющихся финансовых средств, предельными размерами не ограничивается. $ЗП = ДО + КВ + СВ + МП$, где ЗП – заработная плата работника, ДО – должностной оклад (ставка заработной платы с учетом урочной и внеурочной нагрузки), КВ – компенсационные выплаты, СВ – стимулирующие выплаты, МП – материальная помощь.

1.10. Критериями установления размера оплаты труда педагогических работников Школы являются:

- уровень квалификации педагогических работников (образование, квалификационная категория);
- педагогический и административный стаж работы;
- количество аудиторной нагрузки (аудиторная нагрузка педагогических работников включает проведение уроков);
- образовательные результаты (качество труда педагога);
- научные звания, награды и достижения педагогических работников;
- объем выполняемой работы, не входящей в круг обязанностей по основной должности.

1.11. Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования базовой части оплаты труда (должностных окладов и ставок заработной платы);
- перечень, размеры и условия назначения компенсационных выплат;
- перечень, размеры и условия назначения стимулирующих выплат;
- порядок, размеры и критерии премирования работников школы;
- порядок и критерии выплат материальной помощи.

1.12. Школа может самостоятельно определять:

- соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- соотношение фондов оплаты труда педагогического и учебно - вспомогательного персонала;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда.

Допускается установление стимулирующих выплат как в процентном соотношении, так и в определённой сумме.

1.13. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению Совета школы допускается внесение изменений в настоящее Положение.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Положение об оплате труда работников Школы включает в себя:

а) минимальные размеры должностных окладов (ставок) (МДО) работников школы по профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общотраслевых должностей руководителей, специалистов и

служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

б) размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (ставкам), применение которых определяет размеры должностных окладов (ставок) (ДО) работников школы в соответствии с Примерным Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений от 01.12.2009 разработанным Министерством образования Рязанской области и Главным управлением по труду и социальным вопросам Рязанской области. $ДО = МДО \times (1 + \text{сумма повышающих коэффициентов})$, где ДО – должностной оклад, МДО – минимальный должностной оклад.

в) наименование, условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам школы в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера на основе Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений от 01.12.2009 разработанного Министерством образования Рязанской области и Главным управлением по труду и социальным вопросам Рязанской области. $КВ = ДО \times (1 + \text{сумма коэффициентов выплат компенсационного характера})$, где КВ – компенсационные выплаты, ДО – должностной оклад.

2.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих и персональных повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Условия установления и снятия компенсационных выплат работникам школы включаются в дополнительное соглашение к трудовому договору с работником школы. Установление компенсационных выплат производится приказом директора школы на учебный год. Снятие компенсационных выплат в течение учебного года производится на основании представления рабочей группы в составе заместителей директора по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, председателя профкома и по согласованию с представительным органом работников школы.

2.4. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год в соответствии с Законом Рязанской области от 15 июля 2010 года № 74-ОЗ «Об установлении нормативов финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений и методике расчета на их основе субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Рязанской области» (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

2.5. Работникам школы устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам). Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новые должностные оклады (ставки) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.6. Работникам школы с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения должностного оклада (ставки) работника на персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах в отношении директора школы принимается начальником управления образования и молодежной политики муниципального образования – Касимовский муниципальный район Рязанской области.

2.7. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% .

2.8. Выплаты при выполнении работ различной квалификации:

- при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации;
- при выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы;
- в случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, им выплачивается межразрядная разница.

2.9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.12. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривалось установление этой надбавки. При этом администрация школы принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников школы, осуществляющих учебный процесс

3.1. Размеры должностных окладов (ставок) педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Минимальный должностной оклад (ставка) педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, составляет **5215** рублей.

3.2. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам педагогических

работников школы:

3.2.1. По занимаемой должности – ПК1

| | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре. | × |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог. | 0,02 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог; | 0,03 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед (логопед); педагог –библиотекарь | 0,05 |

3.2.2. по уровню образования - ПК2

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| Высшее профессиональное образование | 0,07 |
| | |

3.2.3. за стаж педагогической работы – ПК3

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Стаж работы более 15 лет | 0,47 |
| Стаж работы от 10 до 15 лет | 0,37 |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 0,27 |
| Стаж работы от 2 до 5 лет | 0,17 |
| Стаж работы от 0 до 2 лет | × |

3.2.4. за квалификационную категорию – ПК4

| | |
|------------------|-------------|
| первая категория | 0,77 |
| высшая категория | 0,92 |

3.2.5. за специфику работы в образовательном учреждении – ПК5

| | |
|-----------------------|-------------|
| коэффициент специфики | 0,25 |
|-----------------------|-------------|

3.2.6. за индивидуальное обучение на дому – ПК7

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

3.2.7. Размеры должностных окладов (ставок) педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяются по формуле $ДО = МДО (1 + ПК1 + ПК2 + ПК3 + ПК4 + ПК5 + ПК6 + ПК7)$, где ДО – должностной оклад (ставка), ПК1-ПК7 – повышающие коэффициенты.

3.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника школы.

3.4. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора школы.

Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, устанавливаются выплаты компенсационного характера:

3.4.1. за проверку письменных работ учащихся - KB1

| | | Наполняемость класса, человек | |
|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| | | 15 и более | Менее 15 |
| Начальные классы | От ставки (18 часов в неделю) | 0,10 | 0,05 |
| Математика | От учебной нагрузки по предмету в 5-11 классах | 0,10 | 0,05 |
| Русский язык | От учебной нагрузки по предмету в 5-11 классах | 0,15 | 0,075 |
| | | | |

3.4.2. за классное руководство, от ставки заработной платы, в зависимости от количества учащихся в классе – КВ2

| | Начальные классы | 5-11 классы |
|----------------------------|------------------|-------------|
| До 15 человек | 0.075 | 0.10 |
| 15-30 человек включительно | 0.15 | 0.20 |

3.4.3. за заведование учебным кабинетом от ставки заработной платы при условии паспортизации и положительной динамики развития – КВ3

| | |
|--------------------------|------|
| Технология (домоводство) | 0,15 |
| Прочие | 0,10 |

3.4.4. за вредные условия труда, делопроизводство, в соответствии с заключением комиссии по аттестации рабочих мест– КВ4

| | |
|------------------|------|
| Химия | 0,12 |
| Информатика | 0,12 |
| Делопроизводство | 0,12 |
| Зам. по ИКТ | 0,12 |
| Лаборант | 0,12 |

3.4.5. Внеклассная работа по предмету КВ5

Внеклассная работа по физическому воспитанию - 0,25

Внеклассная работа по предмету (кроме физической культуры), кружковая работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность в классах, работающих по ФГОС - 0,055

3.4.6 Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, определяются по формуле $KB=ДО \times (KB1+KB2+KB3+KB4+KB5)$, где КВ – размер компенсационных выплат, ДО – должностной оклад, КВ1-КВ5 – размеры коэффициентов компенсационных выплат.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

4.1. Размеры должностных окладов работников школы, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.2. Решение о введении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается директором школы персонально в отношении работников школы, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих с учетом уровня их

профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников школы, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, определяются по формуле $ДО = МДО \times (1 + ПК1 + ПК2 + ПК3)$, где ДО – должностной оклад (ставка), МДО – минимальный должностной оклад по соответствующей специальности, ПК1 - ПК2 – повышающие коэффициенты по соответствующей специальности.

4.4. Секретарь-машинистка, делопроизводитель – МДО – 3338 руб.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимающей должности ПК 1=0
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2 = 1,5

4.5. Лаборант – МДО – 3338 руб.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимающей должности ПК 1=0
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2 = 1,5

4.6. Техник программист – МДО – 3338 руб.

- а) коэффициент по занимающей должности ПК 1=0
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2=1,5

4.7. Специалист по охране труда – ДО – 8344 руб. ✓

5. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

5.1. Размеры должностных окладов работников школы рабочих профессий устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.1.1. Повар, рабочий по обслуживанию электрического газового котла (на отопительный сезон)- минимальный должностной оклад (далее - МДО) 3338 рублей.

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК 1=0,11
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2=1,79

5.1.2. Водитель - минимальный должностной оклад (далее - МДО) - 3338 рублей.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК1 - 0,79
- б) персональный повышающий коэффициент ПК2 = 2,0
- в) коэффициент за безаварийность и ненормированный рабочий день – до 2,0 (от должностного. оклада)

5.1.3. Рабочий по обслуживанию и техническому ремонту, уборщик помещений, сторож, дворник, рабочий по обслуживанию газового или электрического котла (на отопительный сезон), кухонный рабочий – (МДО) 3338 руб.

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК 1=0,04
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2=1,5

5.1.4. Гардеробщик – (МДО) 3338 руб.

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК 1=0
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2=1,5

5.2. Решение о введении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается директором школы персонально в отношении работников школы, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников школы рабочих профессий

✓

определяются по формуле $ДО = МДО \times (1 + ПК1 + ПК2 + ПК3)$, где ДО – должностной оклад (ставка), МДО – минимальный должностной оклад по соответствующей специальности, ПК1-ПК2 – повышающие коэффициенты по соответствующей специальности.

5.4. Работникам рабочих профессий в Школе осуществлять доплаты до МРОТ. МРОТ = 12130 руб.-1 ставка.;

6. Условия оплаты труда директора школы и его заместителей

6.1. Условия оплаты труда директора школы, а также перечень стимулирующих надбавок, размеры премирования, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Касимовский муниципальный район Рязанской области в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором школы. С целью обеспечения стимулирующих выплат директору школы до 5% ассигнований, выделяемых из бюджета на оплату труда работников Школы, может быть централизовано управлением образования и молодежной политики.

6.2. Должностные оклады заместителей директора школы, руководителя Центра «Точка Роста» устанавливаются директором школы на 10 – 50 % ниже должностного оклада директора школы с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, опыта, стажа работы и других факторов, а также с учетом обеспеченности выплат финансовыми средствами.

6.3. Для заместителей директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности Школы.

6.4. Решение о введении персонального повышающего коэффициента и его размере заместителям директора принимается директором школы персонально с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов и с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами

6.5. Выплаты стимулирующих надбавок директору школы не могут превышать 5% фонда оплаты труда работников Школы.

7. Стимулирующие выплаты работникам школы.

7.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников школы для повышения эффективности работы школы, качественного выполнения своих служебных обязанностей.

7.2. Определение размера, порядка расчета и периодичности выплат стимулирующих надбавок производится на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников школы.

7.3. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений от 01.12.2009 разработанного Министерством образования Рязанской области и Главным управлением по труду и социальным вопросам Рязанской области;
- Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, утвержденной министром образования и науки РФ А.А. Фурсенко 22.11.2007 г.
- Распоряжения Правительства Рязанской области от 27.03.2009 года №118-р.
- Распоряжения Правительства Рязанской области от 26 ноября 2010 года № 499-р
- Постановления главы муниципального образования – Касимовский муниципальный район Рязанской области от 15.02.2011 года №159 «Об утверждении Положения об оплате работников муниципальных образовательных учреждений»;
- настоящего Положения.

7.4. Настоящее Положение утверждается директором школы и согласовывается с органом,

обеспечивающим государственно-общественный характер управления школой – Попечительским советом школы и выборным профсоюзным органом – профсоюзным комитетом школы.

8. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

8.1. Система выплат стимулирующего характера работникам школы включает в себя:

- постоянные стимулирующие выплаты, выплачиваемые ежемесячно и включаемые в тарификацию;
- премиальные стимулирующие выплаты, выплачиваемые по итогам первого, второго полугодия и учебного года в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда;
- премию и материальную помощь, выплачиваемую работникам школы по особым обстоятельствам;

Для вновь прибывших работников с целью их заинтересованности премиальные стимулирующие выплаты могут выплачиваются, начиная со 2 месяца работы, по итогам за фактически отработанное время.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных средств, установленных управлением образования и молодёжной политики Касимовского района Рязанской области. Информация расчёта стимулирующего фонда Школы предоставляется администрации Школы в виде документа «Норматив финансирования» на соответствующий период, заверенный подписью главного бухгалтера управления образования и молодёжной политики Касимовского района Рязанской области и директором МОУ «Гусевская СОШ».

8.2. Постоянные стимулирующие выплаты:

8.2.1. За наличие почетного звания «Заслуженный учитель РФ» устанавливается педагогическим работникам в размере 20 % от должностного оклада.

8.2.2. За наличие нагрудного знака «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения» устанавливается педагогическим работникам в размере 20 % от должностного оклада.

8.2.3. За исполнение обязанностей сопровождающего при перевозке детей школьным автобусом устанавливается - 2000 рублей.

8.2.4. В целях закрепления молодых педагогов в учреждениях устанавливать им в течение 3-х лет с момента поступления на работу надбавку в размере 1500 руб. - специалистам со средне-специальным образованием, 2000 руб. - специалистам с высшим образованием.

8.2.5. За руководство районным методическим объединением учителей-предметников – устанавливается педагогическим работникам школы в размере 1000 рублей в месяц в целях стимулирования методической работы по предмету и реализации надпредметных компетентностей.

8.2.6. За работу в лагере:

а) за исполнение обязанностей начальника пришкольного лагеря и подготовку документации устанавливается – 2000 руб. (в осеннее и весеннее время), 3000 руб. (в летнее время)

б) каждому воспитателю 100 руб. за каждый проработанный день в лагере (кроме праздничных дней);

в) обслуживающему персоналу 50 руб. за каждый проработанный день в лагере (кроме праздничных дней).

8.2.7. За расширение объема работ

а) частичное совмещение функций вахтера - 1000 рублей;

б) за оформление отчётной документации повару - 1500 рублей;

в) учителю музыки - 1000 рублей.

8.2.8. За исполнение обязанностей контрактного управляющего – до 7000 рублей ✓

8.2.9. За уборку служебных помещений (туалетов, душевых комнат) с использованием дезинфицирующих средств 10% от МРОТ.

8.2.10. За заведование пришкольным учебно-опытным участком - 1000 рублей (с 15.04. по 15.10.);

- 8.2.11. За исполнение обязанностей механика- 1000 рублей;
8.2.12. Ответственному за газовое хозяйство - 1500 рублей.
8.2.13. За ведение архива – 1000 руб.
8.2.14. За участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» устанавливается единовременная выплата в размере 3 000 рублей, победителю муниципального этапа конкурса «Учитель года» устанавливается ежемесячная выплата в размере 1500 рублей в течение года.

8.3 Премияльные стимулирующие выплаты

- 8.3.1. Каждый работник школы имеет право на получение премиальных стимулирующих выплат по результатам своего труда.
- 8.3.2. Премияльные стимулирующие выплаты выплачиваются по итогам первого, второго полугодия и учебного года в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 8.3.3. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) с включением в неё заместителей директора школы, представителя профсоюзного комитета школы (по согласованию), представителя Совета школы (по согласованию).
- 8.3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 8.3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии. При невозможности обеспечить кворум принимается решение (по согласованию) об изменении персонального состава комиссии, утверждаемое приказом директора школы.
- 8.3.6. Решение о назначении и снятии стимулирующих выплат в отношении конкретного работника школы принимается директором школы с учетом предложений комиссии.
- 8.3.7. Стимулирующая выплата каждому работнику (в рублях) вычисляется умножением цены одного балла на количество набранных баллов. Стоимость одного балла вычисляется делением общей денежной суммы, предназначенной на премиальные стимулирующие выплаты, на сумму баллов, набранных всеми работниками.
- 8.3.8. Установление стимулирующих выплат премиального характера работникам Школы производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников школы к более качественному, эффективному, результативному труду.
- 8.3.9. Работник Школы лишается премиальных стимулирующих выплат на срок, устанавливаемый директором школы по представлению Комиссии в случаях:
- нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушения работником требований охраны труда и техники безопасности, норм санитарно-гигиенического режима в школе;
 - при наличии обоснованных жалоб на работника со стороны родителей учащихся, учащихся, других работников.
 - при наличии взысканий, наложенных в установленном порядке.
- 8.3.10. Премияльные стимулирующие выплаты работникам Школы производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (с учетом постоянных стимулирующих выплат и отчисления в фонд стимулирования руководителя школы) распределяются между различными категориями работников следующим образом:
- педагогическим работникам 70%;
 - административно-техническому персоналу 20%;
 - на выплату материальной помощи 10%.
- 8.3.11. Стимулирующие выплаты премиального характера работникам школы производятся в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда с учетом следующих показателей:

8.4. Премия

При наличии экономии фонда оплаты труда могут производиться денежные выплаты в виде единовременной премии за качество выполняемых работ сверх стимулирующих выплат всем работникам школы, не имеющим взысканий в премиальном периоде.

Премия за счет экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

Премия за счет экономии фонда оплаты труда работникам школы производится по решению директора школы, директору школы – по решению начальника управления образования и молодежной политики.

Размер премии за счет экономии фонда оплаты труда определяется приказом директора школы, исходя из имеющихся средств с учетом объема и качества выполняемой работы.

Премия может быть выплачена за активное участие в управлении школой (профсоюзный актив, комиссия по определению системы оплаты труда работников МОУ «Гусевская СОШ», Совет Профилактики, конфликтная комиссия)

8.5. Материальная помощь

8.5.1. На основании ст. 32 Закона РФ «Об образовании» материальная помощь может выплачиваться работникам школы при наличии финансовых средств, с целью оказания мер социальной поддержки и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

8.5.2. Материальная помощь работникам Школы оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда Школы, сложившийся за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, 11 месяцев, за год.

8.5.3. Оказание материальной помощи производится по приказу директора школы по письменному заявлению работника на основании решения комиссии, состоящей из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

8.5.4. Персональный состав комиссии определяется и поощряется директором школы.

8.5.5. Работникам школы может быть оказана материальная помощь по особым основаниям в размере от 1 до 5 тысяч рублей:

- свадьбы;
- рождение ребёнка;
- проведение дорогостоящего лечения по представлению справки из лечебного учреждения;
- погребение близких родственников (супруги, родители, дети);
- приобретение дорогостоящих медикаментов по представлению документов об оплате;
- приобретение путёвок на санаторно-курортное лечение;
- в случаях пожара, гибели имущества;
- юбилейные даты (50-летие, достижение пенсионного возраста по старости);
- в иных особых случаях по решению комиссии.

8.5.6. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в размере не более одного должностного оклада:

- работникам, проработавшим полный календарный год - к ежегодному отпуску;
- к профессиональному празднику День Учителя, к календарным праздникам День защитника Отечества, 8 марта

8.3.12.

**Перечень оснований (критериев)
для начисления стимулирующих выплат**

учителю _____

по результатам труда и методика оценки (за 201 – 201 учебный год – -е полугодие)

| № П/П | НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ) | БАЛЛЫ | ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1. Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа | | | |
| | 1.1. Средняя отметка по сдающим по результатам ГИА в 9-х, 11-х классах выше районного уровня. | 4 (обязательные предметы) 2 (не обязательные) | | |
| | 1.2. Средний балл сдающих ЕГЭ, ГИА по математике, русскому языку 25-40% 41-50% 51-60% 61-70 % | 2 3 4 5 | | |
| | 1.3. Предметы по выбору: 50-60% 61-70% 71-80% 81-100% | 2 3 4 5 | | |
| | 1.4. Средний балл по мониторинговым исследованиям, ВПР 51-60% 61-70 % 71-100% | 1 2 3 | | |
| | 1.5. Наличие учащегося с высоким уровнем (максимальный балл в районе одного или нескольких учащихся по ЕГЭ) | 4 (за каждого ученика) | | |
| | 2. Официально зафиксированное качество знаний по предметам | | <i>Средний результат качества знаний по классам 4 балл</i> | |
| | 2.2 от 75% до 100% - высокое качество знаний (для предметов, не входящих в ЕГЭ) | 4 | | |
| | 2.3 от 50% до 75% - среднее качество знаний класса (для предметов, не входящих в ЕГЭ) | 3 | | |
| | 2.4 Для входящих в перечень ЕГЭ: Русский язык, математика 20-35% 36-50% 51-70% свыше 70% Остальные предметы и нач.классы 71-100% 45-70% | 2 3 4 5 4 3 | | |
| | | | | |
| | 3. Официально зафиксированные достижения учащихся в учебной и внеучебной деятельности | | | <i>Списки победителей, грамоты победителей, лауреатов, призеров, диплом участника.</i> |
| | УРОВЕНЬ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ международный и всероссийский (очные) 1 место 2 место 3 место Диплом Участие Заочные (за команду-несколько человек) ✓ областной | <ul style="list-style-type: none"> подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов и т.п. (очные – за каждого ученика) | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1 место 2 место 3 место Диплом Участие | | 4 3 3 2 1 | За олимпиады ставим баллы по факту За конкурсы максимум 10 баллов |
| | ✓ муниципальный 1 место 2 место 3 место, диплом | | 3 2 1 | |
| | - участие в конкурсах, проектах и т.д. | | 1 | |
| 4. Участие педагога в организации и проведении государственной итоговой аттестации (единовременно) <i>(баллы в скобках относятся к итоговому собеседованию и итоговому сочинению)</i> | | | | |
| | • выполнение работы в качестве руководителя пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений | | 5 (2) | |
| | • выполнение работы в качестве организатора пункта проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений | | 11 кл В аудит.- 3б. (2) Вне ауд.- 1б. (1) <u>9кл.</u> В аудит. - 2б.(2) Вне ауд.- 1б. (1) | |
| | • выполнение работы в качестве уполномоченного представителя экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений | | 2 | |
| | • выполнение работ в предметных и конфликтных комиссиях, организованных для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений | | 2 | |
| | • Участие педагога организации, проведении проверки материалов творческих конкурсов, соревнований, олимпиад муниципального уровня и т.д. | - Выполнение работы организатора - Работа в жюри очных конкурсов - Работа по проверке материалов заочных конкурсов | 1 1 1 | |
| 5. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, разработка и внедрение авторских программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, факультативов, кружков и элективных курсов | | | | |
| | 5.1. методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности | | 1 | Программы курсов, утвержденные школьным методическим объединением. Результаты экспериментальной деятельности Научно – исследовательские работы учащихся. |
| | 5.2. разработка авторских образовательных программ участие в экспериментальной работе | | 1 | |
| | 5.3. разработка программ факультативов, элективных курсов | | | |
| | 5.4. работа по новому УМК | | 1 | |
| | 5.6. кураторство учащихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью | | 1 | |
| | 6. Руководство ШМО | | 3 | |
| | 7. Официально зафиксированные достижения педагога в исследовательской работе | | 3 | Соответствующие свидетельства, документы о награждении |
| 8 Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах и т.д. | | | | |
| | 8.1 выступление на школьных педагогических советах, | | 1 | Протоколы, программы семинаров, конференций |

| | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | заседаниях МО, методическом совете | | |
| | 8.2 выступление на муниципальных, региональных семинарах, конференциях | 2 | |
| | 8.3 участие в городских, областных экспериментальных площадках | 2 | |
| | 8.4 участие в муниципальных, региональном, всероссийском этапах конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самая классная классная» и др.) | 5 | |
| | 8.5 Участие педагога в муниципальном заочном конкурсе («методическая разработка» и другие) | 1 место – 3 б. 2 место – 2 б. 3 место – 2 б. Участие – 1б. | |
| | 8.6 Качественное проведение открытых уроков | На муниципальном уровне – 2-3, на школьном – 1. | |
| 9 | Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе: | | |
| | 9.1 разработка собственных материалов и использование ИКТ в процессе обучения предмету, результативность использования современных образовательных технологий | 2 | |
| | 9.2 систематическое использование ИКТ в процессе обучения предмету, использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения, разработка и применение на уроках наглядных материалов | 1 | |
| | 9.3 Своевременное и качественное ведение электронного журнала | До 10 ч. уч. нагрузки – 1б. До 20 ч. уч. нагрузки – 2б. До 30 ч. уч. нагрузки – 3б. | |
| 10 | Организация внеучебной деятельности, в том числе проектов разного уровня | | <i>Отчёт о проведённых мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы)</i> |
| | 10.1 разработка и осуществление международных и всероссийских проектов | 4 | <i>Отчет о работе с данной категорией учащихся</i> |
| | 10.2 разработка и осуществление региональных и муниципальных, школьных проектов | 2-3 | |
| | 10.3 кураторство учащихся, занимающихся проектами | 1 | |
| | 10.4 работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, талантливыми детьми (при наличии журнала посещаемости) | 2 | |
| | 10.5 проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету: | за предметную неделю – 2, за внеклассные мероприятия – 2 | |
| | 11 Общественная работа. | До 5 б. | |
| | 12. Сдача нормативов ГТО | | |
| | – Золотой значок | 3 | |
| | – Серебряный значок | 2 | |
| | – Бронзовый значок | 1 | |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| | 12 Сложность и напряженность работы в 1-х классах. (по результатам I полугодия) | 2 6 | |
| | 13 Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционные за свой счет) | 2 6 | |
| | Итого: | | |

**8.3.13. Перечень оснований (критериев)
для начисления стимулирующих выплат классному руководителю**

**по результатам труда и методика оценки
(за 201 – 201 учебный год -е полугодие)**

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Организация коллективных выездов, экскурсий, походов, мероприятий | 1 | <i>Экскурсия в</i> |
| <p>Работа педагога с классным коллективом</p> <ul style="list-style-type: none"> • активное участие класса в общественных мероприятиях • эффективная организация работы класса по поддержанию порядка на закрепленном участке пришкольной территории, дежурства по школе, по классу • проведение открытых классных часов • организация работы с неблагополучными семьями (не менее 2-х посещений на дому в месяц, ведение документации, связь с общественными организациями) • капитальный ремонт учебного кабинета | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <i>Подтверждение зам. дир. по ВР</i> |

Перечень оснований
для начисления стимулирующих выплат работникам школы из числа
административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического (за
исключением учителей) и младшего обслуживающего персонала
по результатам труда.

| Наименование должности | Наименование основания (критерия) | Максим. кол-во баллов |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 8.3.14. Заместитель директора по учебной работе | Рост количества участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей различного уровня (школьного, городского, областного, международного) | 2 |
| | Качественная организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся | 2 |
| | Качественная организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса | 2 |
| | Самостоятельна компьютерная обработка документов | 1 |
| | Оказание методической помощи педагогическим работникам школы при прохождении аттестации | 2 |
| | Организация инновационной деятельности педагогов | 2 |
| | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет) | 2 |
| | Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов | 2 |
| | Оказание методической помощи педагогам в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня. | 2 |
| | Трансляция опыта, проведение открытых уроков, наличие научно-методических публикаций | 2 |
| | Качественное и своевременное составление расписания | 3 |
| | Своевременное и качественное составление и сдача отчётной документации | 3 |
| | Прохождение курсов повышения квалификации | 2 |
| | Общественная работа (проведение поселковых, районных и областных мероприятий, повышающих престиж школы) | до 5 баллов |
| | Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов и т.п.(очные – за каждого ученика в личных или команду в командных) | До 10 баллов |
| Итого: (до 42 б.) | | |

| | Наименование основания (критерия) | Максим. кол-во баллов |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 8.3.15. Заместитель директора по воспитательной работе | Рост участников, призёров и победителей конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и проектов различного уровня. (школьного, городского, областного, международного) | 2 |
| | Успешная работа органов ученического самоуправления | 2 |
| | Результативность организации работы с «трудными» учащимися | 2 |
| | Результативность методической работы с классными руководителями | 2 |
| | Качественная организация каникулярного отдыха учащихся | 2 |
| | Рост количества детей к общему количеству % участвующих в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах, организация работы детских общественных организаций | 1 |
| | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности | 2 |
| | Оказание методической помощи педагогам в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня. | 2 |
| | Организация работы по обобщению и распространению опыта воспитательной работы педагогов | 2 |
| | Самостоятельна компьютерная обработка документов | 1 |
| | Прохождение курсов повышения квалификации | 2 |
| | Своевременное и качественное составление и сдача отчетной документации | 3 |
| | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (родительский комитет) | 1 |
| | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, составление социального паспорта школы | 1 |
| | Общественная работа (проведение поселковых, районных и областных мероприятий, повышающих престиж школы) | до 5 баллов |
| | Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов и т.п (очные – за каждого ученика в личных или команду в командных) | До 10 баллов |
| | Итого (до 40 б) | |

| Наименование должности | Наименование основания (критерия) | Максим. кол-во баллов |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 8.3.16. Заместитель директора по АХР | Качественная подготовка и организация ремонтных работ | 2 |
| | Организация питания | 5 |
| | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций | 2 |
| | Самостоятельная компьютерная обработка документов | 1 |
| | Сохранность материально-технических ценностей | 2 |
| | Своевременное заключение договоров с организациями | 5 |
| | Общественная работа (проведение поселковых, районных и областных мероприятий, повышающих престиж школы) | до 5 баллов |
| Итого: (до 22 б.) | | |

| Наименование должности | Наименование основания (критерия) | Максим. кол-во баллов |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8.3.17. Заместитель директора по ИКТ | Организация работы по обобщению и распространению опыта использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. | 2 (район) 1 (школа) |
| | Результативная работа по созданию и реализации школьного сайта | 5 |
| | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, родителей и обучающихся | 2 |
| | Своевременное и качественное составление и сдача отчётной документации | 3 |
| | Обеспечение эффективного участия педагогов школы на конкурсах различного уровня и представление школы на районных и областных мероприятиях | 2 балла (район) 3 баллов (область) |
| | Работа с автоматизированными информационными электронными системами, ведение электронного журнала, электронных мониторингов (своевременность, достоверность, полнота информации) | 4 |
| | Прохождение курсов по повышению квалификации | 2 |
| | Общественная работа (проведение поселковых, районных и областных мероприятий, повышающих престиж школы) | до 5 баллов |
| | <p data-bbox="512 1290 1326 1402">Подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов и т.п. (очные – за каждого ученика в личных или команду в командных)</p> <p data-bbox="751 1514 1066 1547" style="text-align: center;">Итого: (до 39 баллов)</p> | До 10 баллов |

| Наименование должности | Наименование основания (критерия) | Максим. кол-во баллов |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 8.3.18. Заместитель директора по безопасности | Отсутствие нарушений по выполнению требований пожарной и электробезопасности и охраны труда | 2 |
| | Профилактика чрезвычайных (аварийных) ситуаций , высокий уровень организации пропускного режима и безопасность образовательного процесса | 2 |
| | Систематическая работа с коллективом школы по обеспечению безопасности образовательного процесса | 2 |
| | Своевременное и качественное составление и сдача отчетной документации | 2 |
| | Отсутствие замечаний по результатам проверок | 2 |
| | Прохождение курсов по повышению квалификации | 2 |
| | Самостоятельная компьютерная обработка документов | 1 |
| | Обеспечение безопасности школьного автотранспорта | 3 |
| | Общественная работа (проведение поселковых, районных и областных мероприятий, повышающих престиж школы) | до 5 баллов |
| Итого: | | 21 |

| | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 8.3.19. Секретарь-делопроизводитель | Качественное ведение документации. | 2 |
| | Содержание личных дел работников школы в надлежащем состоянии | 2 |
| | Наличие электронного банка данных по кадрам (обучающимся) | 2 |
| | Своевременность внесения изменений в банк данных | 2 |
| | Оперативность в исполнении решений администрации школы | 2 |
| | За расширение объема работ (работа с договорами, алфавитной книгой) | 2 |
| | Работа с электронной почтой | 5 |
| | Итого: | 17 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 8.3.20. Заведующая библиотекой (библиотекарь) | Максимальное количество баллов | 10 |
| | Сохранность библиотечного фонда | 1 |
| | Повышение читательской активности обучающихся (динамика) | 1 |
| | Участие в - общешкольных - городских - областных мероприятиях | По одному баллу за каждый критерий |
| | Пропаганда чтения как формы культурного досуга, оформление тематических выставок | 1 |
| | Практическая помощь участникам образовательного процесса | 1 |
| | Своевременное и качественное оформление необходимой документации | 1 |
| | Активное участие в организации и проведении школьных мероприятий | 1 |
| | Использование ИКТ в работе | 1 |
| Максимальное количество баллов | 16 | |

| | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 8.3.21. Педагог- организатор | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | 1 |
| | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | 1 |
| | Использование современных диагностических материалов | 1 |
| | Высокий уровень проведения школьных мероприятий по плану воспитательной работы | 2 |
| | Участие в муниципальном, региональном, всероссийском этапах конкурса профессионального мастерства («Учитель года», «Сердце отдаю детям»), и др. | 3 |
| | | 4 |
| | | 5 |
| | Снижение количества правонарушений | 1 |
| | Подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов и т.п.(очные-за каждого ученика в личных или команду в командных) | педагогу- организатору до 10 (грамоты) |
| | Высокий уровень посещаемости учащимися внеклассных общешкольных мероприятий | 1 |
| | Вовлечение обучающихся в школьные объединения др. формы школьного самоуправления (факт создания детских объединений в образовательном учреждении, сохранение контингента) | 1 |
| | Самостоятельная компьютерная обработка документов | 1 |
| | Разработка авторских образовательных и воспитательных программ, участие в экспериментальной работе | 1 |
| | Методический потенциал педагога, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности | 1 |
| Участие в городских, областных экспериментальных площадках | 2 | |
| Максимальное количество баллов 28 баллов | | |

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.3.22 Социальный педагог | Снижение количества правонарушений. Отсутствие состоящих на учете в КДН, ПДН | 1 |
| | Систематическое обновление тематических информационных стендов по профилактике правонарушений, правам ребенка и т.д. | 1 |
| | Регулярное посещение неблагонадежных семей. Работа с подростками-школьниками, часто пропускающими занятия с выездами в семья | 1 |
| | Качественное ведение документации, банка данных детей, охваченных различными видами контроля. | 1 |
| | Активное участие в организации и проведении школьных внеклассных мероприятий | 1 |
| | Использование ИКТ в работе. Самостоятельная компьютерная обработка документов. Использование современных диагностических материалов. | 1 |
| | Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете. выступление на муниципальных, региональных семинарах, конференциях | 1 2 3 |
| | участие в муниципальных, региональном, всероссийском этапах конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самая классная классная») <ul style="list-style-type: none"> На Всероссийском уровне На региональном уровне На муниципальном уровне | 5 4 3 |
| | Повышение (выезд) квалификации, ИКТ-компетенций; профессиональная переподготовка (сертификат, удостоверение) | 2 |
| | Своевременное и качественное оформление, составление и сдача отчетной документации | 1 |

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат хозяйственной группе школы по результатам труда

| Наименование должности | Наименование основания (критерия) | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 8.3.23. Обслуживающий персонал: Уборщик помещений, дворник, сторож, повар, Пом.повара, рабочий по ремонту здания, гардеробщик | Проведение генеральных уборок | 1 | | | |
| | Соблюдение правил санитарии и гигиены по содержанию помещений, дворовых территорий | 1 | | | |
| | Обеспечение сохранности школьного имущества | 1 | | | |
| | Отсутствие замечаний, невыполненных работ, серьёзных сбоев по вине работника | 1 | | | |
| | Содержание рабочего инвентаря и спецодежды в чистоте и порядке | 1 | | | |
| | Отсутствие жалоб со стороны родителей\ Учащихся, педагогов | 1 | | | |
| | Оперативность устранения ремонтных работ | 1 | | | |
| | Работы по предупреждению технических неполадок и аварийных ситуаций | 1 | | | |
| | Сохранность личных вещей обучающихся | 1 | | | |
| | Качественное приготовление обедов | 1 | | | |
| | Участие в общественной деятельности школы | 2 | | | |
| 8.3.24. водитель | Безаварийный подвоз детей | 1 | | | |
| | Исправная работа транспорта | 1 | | | |
| | Расширение объёма работ | 1 | | | |
| | Содержание салона в чистоте | 1 | | | |
| | Отсутствие замечаний, невыполненных работ, не выход транспорта по вине водителя | 1 | | | |
| | Участие в общественной деятельности школы | 2 | | | |
| 8.3.25. Оператор газовой | Безаварийная, бесперебойная | 1 | | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------|---|--|--|--|
| котельной | работа оборудования в газовой котельной | | | | |
| | Соблюдение чистоты в газовой котельной | 1 | | | |
| | Своевременное ведение документации | 1 | | | |