


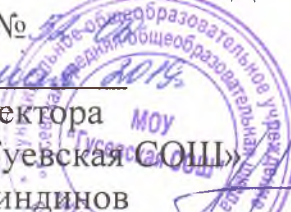
Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"
(МОУ "Гусевская СОШ")

ул.Школьная д.5, р.п.Гусь-Железный, Касимовский район, Рязанская область, 391320
Тел/факс (49131)46182, e-mail: gusevskija-shkola@mail.ru
ОКПО 24299541 ОГРН 1026200861994 ИНН / КПП 6204004364 / 620401001

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного
родительского комитета,
протокол № 3
от 13 мая 2019
Председатель
И.Н. Федосеева 

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 14
от 14 мая 2019
И.о. директора
МОУ «Гусевская СОШ»
А.П. Акиндинов 

Положение
об общешкольном родительском комитете
МОУ «Гусевская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы, который является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями.

1.3. В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции общешкольного родительского комитета.

2.1. Активное участие;

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и

общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

2.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

2.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

2.7. Координация деятельности:

- классных родительских комитетов.

2.8. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

3. Права общешкольного родительского комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

3.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.3. Принимать участие:

- в подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

3.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

3.7. Выбирать:

- председателя общешкольного родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции общешкольного родительского комитета.

4. Ответственность общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

- 4.1. за выполнение своего плана работы;
- 4.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. за установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 4.5. за бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

5.1. В состав общешкольного родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от класса избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

5.2. Общешкольный родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

5.3. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов общешкольного родительского комитета.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов общешкольного родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью общешкольного родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;

- координирует работу общешкольного родительского комитета и его комиссий;

- ведет переписку;

- ведет заседания общешкольного родительского комитета.

5.7. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство.

6.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии.