

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
(МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),

действующее на основании Устава

391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный,

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МОУ "Гусевская СОШ" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

*федерального уровня:*

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

*школьного уровня:*

– уставом МОУ "Гусевская СОШ";

– положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

– основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

– программой развития МОУ "Гусевская СОШ".

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МОУ "Гусевская СОШ" регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МОУ "Гусевская СОШ" в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МОУ "Гусевская СОШ" является совершенствование уровня деятельности школы, повышение мастерства педагогов, улучшение качества образования в школе.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК в ОО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

## **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;

- тематический (персональный) контроль.
- 4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
  - Экспертиза документов:
    - локальных нормативных актов;
    - программно-методической документации педагогических работников;
    - учебной документации обучающихся;
    - журнала успеваемости;
    - журнала внеурочной деятельности/факультативов/дополнительного образования.
  - Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
    - уроков;
    - курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
    - занятий по программам дополнительного образования.
  - Изучение мнений:
    - индивидуальные беседы;
    - анкетирование.
  - Диагностики/контрольные срезы:
    - административные контрольные письменные работы;
    - онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

### **5.1. ВШК осуществляется:**

- в соответствии с годовым планом работы МОУ "Гусевская СОШ" /планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

### **5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем МОУ "Гусевская СОШ", и утверждается распорядительным актом директора школы.**

### **5.3. ВШК осуществляют:**

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором школы;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

### **5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:**

- по результатам внутришкольного мероприятия плана;
- итогам года.

### **5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:**

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

### **5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:**

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции МОУ "Гусевская СОШ".

### **5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.**

## **6. Связь ВШК и ВСОКО**

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МОУ "Гусевская СОШ" включает:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
- справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается директором школы.