

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),
действующее на основании Устава**

391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный,
тел./факс: (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ "Гусевская СОШ"

В.И.Кошелев

20 16 г.

Приказ № 139/5-02

от « 04 » декабря 2016 г.

Положение

о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гусевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МОУ «Гусевская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указом Президента РФ от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 05.01.1998 № 14-П) другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ «Гусевская СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения.

1.4. Внебюджетные поступления - это средства, поступающие от сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, считается благотворительной.

1.6. Настоящее Положение принимается и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора .

1.8. Срок действия положения не ограничен.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются средства (материальные, денежные), услуги сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

3. Привлечение денежных средств

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

3.3. Благотворительные внебюджетные средства могут оказываться как в денежном, так и имущественном выражении.

3.4. Привлечение благотворительных внебюджетных средств Учреждения осуществляется строго на принципе добровольности.

3.5. Привлечение внебюджетных средств Учреждением является правом, а не обязанностью.

3.6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя (Закон «Об образовании РФ» ст.41 п.9).

3.7. Внесение благотворительных взносов осуществляется только путём перечисления на расчётный счёт Учреждения.

4. Порядок распределения благотворительных внебюджетных денежных средств

4.1. Доход от благотворительной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

4.2. Расходование привлеченных благотворительных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Учреждения. Руководитель, администрация и работники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.4. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

4.5. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения, на педагогическом заседании протоколом фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная руководителем Учреждения копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

4.6. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, педагогическим советом принимается самостоятельное решение о расходовании поступивших денежных средств. Составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется с учетом предложений, высказанных педагогами и руководителем. Указанные средства направляются исключительно на нужды Учреждения.

4.7. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

4.8. Расходование благотворительных внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

4.9. Копия протокола, указанного в пунктах 4.6., 4.7. передается руководителю для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств.

4.10. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

4.11. Если не определено целевое направление использования пожертвований, то Учреждение вправе использовать их по своему усмотрению.

4.12. Руководитель Учреждения не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

4.13. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за:

недопущением неправомерных действий со стороны работников Учреждения по принуждению родителей (законных представителей), воспитанников к внесению внебюджетных средств; соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

4.14. Руководитель не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.15. Внебюджетные средства расходуются на инвестирование мероприятий, необходимых для стабильного функционирования и развития Учреждения по следующим направлениям:

- противодиверсионная и антитеррористическая защищенность;
- санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовое обеспечение функционирования Учреждения;
- создание необходимых условий для обучения детей, их коррекции и развития;
- содержание и благоустройство помещения, территории Учреждения;
- улучшение материально-технической базы Учреждения, которая включает в себя:
- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт кабинетов и других помещений;
- эстетическое оформление Учреждения;
- приобретение игрушек, канцтоваров, мебели и оборудования, инструментов;
- приобретение хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- приобретение компьютеров, комплектующих, оргтехники и т.п.;
- содержание и обслуживание оргтехники и т.п.;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот и др.;
- приобретение технических средств обучения;
- оформление подписных изданий;
- дополнительные целевые проекты и иное.

5. Формы контроля за соблюдением требований Положения

5.1. Руководитель в ежегодном Публичном отчете вносит информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

5.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно - надзорные органы.

7. Рассмотрение обращений о нарушении требований Положения

7.1. В случае поступления письменного обращения учредителю Учреждения о нарушении требований Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя Учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки учредителем Учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и Учреждения.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ года

_____ Ф.И.О. _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гусевская средняя общеобразовательная школа» р.п. Гусь-Железный, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

_____ (средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на

_____ (уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю: _____

Учреждение: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю: _____ / _____ /

Учреждение: _____ / _____ /

М.П.