

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гусевская средняя общеобразовательная школа»



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гусевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в МОУ «Гусевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. В своей деятельности группа продлённого дня руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.3. Группа продлённого дня (далее ГПД) организуется в целях педагогической поддержки индивидуальности ребёнка, решения проблем неуспешности в обучении, профилактики безнадзорности, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

2. Основные задачи создания группы продлённого дня

2.1. Содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащимися в соответствии с основной общеобразовательной программой общего образования МОУ «Гусевская СОШ».

2.2. Удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника.

2.3. Воспитание гражданственности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; воспитание нравственных чувств и этического сознания; воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни; воспитание ценностного отношения к прекрасному.

2.4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

2.5. Организация самоподготовки.

3. Порядок комплектования и организации деятельности

3.1. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1-4 классов. Группы могут быть смешанные (учащиеся разных классов) и из учащихся одного класса.

3.2. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей), как правило, с 1 сентября текущего года. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая текущего года.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

3.4. Отчисление из ГПД осуществляется приказом директора по школе на основании заявления родителей (законных представителей) или докладной заместителя директора по УВР директору школы о не посещаемости ГПД учащимся в течение длительного времени без уважительной причины.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, который утверждается директором школы и планом работы на год (является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения, утверждается на педсовете).

3.6. Воспитатель ГПД назначается на должность приказом директора.

3.7. Недельная предельно допустимая нагрузка ГПД – 15 часов, 0,5 единиц должности воспитателя на группу.

3.8. Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в школе: в 1 классе не позже 15.00, во 2 – 4 классах не позже 16.00 с понедельника по пятницу.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки уча-ся 1-4 классов составляет не менее 1 часа перед самоподготовкой.

3.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе самоподготовка отсутствует, во 2 – 4 классах до 1,5 ч. Письменные домашние задания выполняются в первую очередь.

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд).

3.12. В школе организуется бесплатное горячее питание для обучающихся. Завтрак по установленным нормам, на финансовые средства родителей.

3.13. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранение жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждается директором школы.

3.14. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.15. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого.

3.16. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра, в пределах своих должностных обязанностей.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в ГПД определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство группами продлённого дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД – воспитатель, отвечающий за сохранение жизни и здоровья учащихся, посещающих ГПД.

4.4. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

4.3.1. настоящим Положением;

4.3.2. должностными обязанностями воспитателя ГПД;

4.3.3. режимом работы;

4.3.4. приказами директора по школе о работе ГПД;

4.3.5. журналом ГПД;

4.3.6. планом воспитательной работы воспитателя ГПД;

4.3.7. другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.5. В образовательных, развивающих, воспитательных целях к работе ГПД могут привлекаться педагог – психолог, педагог-организатор, библиотекарь, руководители внеурочной деятельности и другие педагогические работники.