

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),
действующее на основании Устава**

391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный,
тел./факс: (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ "Гусевская СОШ"

В.И. Кошелев

«30» марта 2017 г.



Приказ № 15/1-08 от «30» марта 2017 г.

**Инструкция
для сопровождающего детей на школьном автобусе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к сопровождающему детей при перевозках к месту учебы и обратно, повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении школьных перевозок автобусным транспортом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Положения об Управлении государственного автодорожного надзора по Рязанской области», Закона Российской Федерации «Об образовании»,

1.3. Сопровождение детей осуществляется на весь период поездки на каждое транспортное средство.

1.4. При назначении ответственным за сопровождение детей сопровождающий проходит инструктаж по правилам безопасной перевозки детей, и далее один раз в полугодие, с отметкой в соответствующем журнале.

1.5. Лицо, сопровождающее обучающихся при организации перевозок учащихся, назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Сопровождающий непосредственно подчиняется заместителю директора школы по безопасности.

1.7. Сопровождающий в своей деятельности руководствуется нормативно-методическими документами по организации перевозок обучающихся.

1.8. Сопровождающий может быть назначен из числа работников школы с установлением дополнительной оплаты.

1.9. В случае отсутствия сопровождающего (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются в установленном порядке на другого работника.

1.10. Сопровождающий освобождается от обязанностей приказом директора школы.

2. Обязанности сопровождающего

Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

2.1. Принять детей от родителей (лиц, их заменяющих) до момента отправления школьного автобуса

2.2. Обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке по окончании занятий в образовательном учреждении.

2.3. Производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса.

2.4. Работать в тесном контакте с классными руководителями и родителями обучающихся (лицами их заменяющими) по осуществлению контроля за своевременной явкой обучающихся к моменту отправки школьного автобуса.

2.5. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил ТБ при осуществлении школьных перевозок.

2.6. Вести Табель учета подвоза детей и Журнал инструктажа по технике безопасности и правилам поведения обучающихся при подвозе школьным автотранспортом.

2.8. Сопровождающий должен знать:

- порядок подачи автобуса к месту посадки и высадки детей;
- принципы организации и безопасности перевозки детей;
- расписания, маршруты перевозок, организуемых образовательным учреждением;
- утвержденные директором списки обучающихся, подлежащих перевозке;
- местонахождение в салоне автобуса и способы применения предметов пожаротушения;
- порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
- правила поведения и спасательные меры в экстремальных ситуациях (ДТП, терактах и т.п.);
- правила оказания первой медицинской помощи;
- порядок эвакуации.

3. Требования безопасности перед началом перевозки.

3.1. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся и воспитанников, согласно утвержденному списку и одного сопровождающего, назначенного соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Сопровождающий инструктирует обучающихся по технике безопасности при организованных перевозках.

3.3. Посадка и высадка обучающихся производится на специально-оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего согласно утвержденному списку.

3.4. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест.

3.5. Первыми в салон автобуса входят самые старшие школьники. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

3.6. Каждый пассажир школьного автобуса во время поездки должен быть пристегнут поясом безопасности.

3.7. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона лицом к детям.

3.8. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество не превышает числа посадочных мест, окна закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

4. Требования безопасности во время перевозки.

4.1. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание детей с мест и хождение по салону.

4.2. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекать водителя от управления автобусом;
- допускать в автобус посторонних лиц;
- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- пользоваться сигнальной кнопкой без необходимости;
- создавать ложную панику;
- проносить в автобус напитки в открытых емкостях;
- есть и пить во время движения автобуса;
- открывать окна и вентиляционные люки, высовываться в открытые окна, выставлять в окно руки или какие-либо предметы, выбрасывать что-либо из автобуса.

4.3. Не рекомендуется во время движения автобуса читать.

4.4. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся не должна превышать 60 км/ч.

4.5. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

4.6. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. При возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса в безопасном месте сопровождающий следит за тем, чтобы все дети быстро и без паники покинули автобус и удалились на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги. Движение можно продолжать только после устранения возникшей неисправности.

5.2. Нахождение детей в буксируемом автобусе не допускается.

5.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей сопровождающий должен принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить о происшествии в ГИБДД и в администрацию образовательного учреждения.

6. Требования безопасности по окончании перевозки.

6.1. По окончании поездки сопровождающий обязан:

- после полной остановки автобуса обеспечить безопасную высадку детей из автобуса (при этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона);
- при необходимости провести проверку наличия участников поездки;
- сообщить своему непосредственному руководителю о результатах поездки.

7. Ответственность

7.1. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим положением, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального поступка, сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.4. За виновное причинение детям ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8. Взаимоотношения. Связи по должности.

8.1. Сопровождающий работает по графику, утвержденному директором школы.

8.2. Получает от директора школы и (или) его заместителя по безопасности информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами их заменяющими).

Заместитель директора по безопасности Матвеева Матвеева А.В.