



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
КАСИМОВСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА

ул. Советская, д. 14,
г. Касимов, 391300

29.02.2024 № 27-2023

Директору МОУ «Гусевская СОШ»
Кошелеву В.И.

ПРОТЕСТ
на Положение о проведении
аттестации педагогических
работников МОУ «Гусевская
СОШ» с целью подтверждения
соответствия занимаемой
должности

Касимовской межрайонной прокуратурой проведена проверка соответствия локальных актов муниципальных образовательных учреждений Касимовского муниципального района Рязанской области требованиям действующего законодательства.

Проведенной проверкой установлено, что в МОУ «Гусевская СОШ» 26.08.2014 утверждено «Положение о проведении аттестации педагогических работников МОУ «Гусевская СОШ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее - Положение).

Указанный локальный нормативный акт подлежит приведению в соответствие с требованиями законодательства об образовании.

В соответствии с ч.1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ) образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Частью 4 ст. 30 Закона №273-ФЗ предусмотрено, что нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат изменению образовательной организацией.

Согласно ст.49 Закона №273-ФЗ, аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением

педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 утвержден новый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», который вступил в силу с 01 сентября 2023 года.

Вместе с тем, из Положения следует, что оно принято на основании недействующего приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», поскольку действие данного документа утратило силу с 01 сентября 2023 года.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 22 и 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

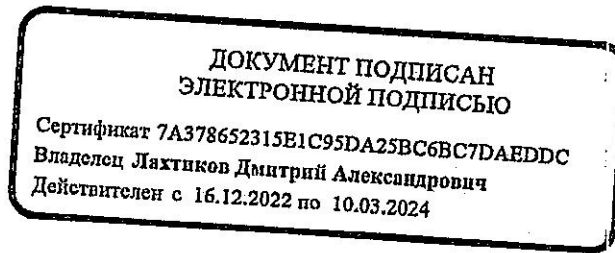
ТРЕБУЮ:

1. Привести Положение о проведении аттестации педагогических работников МОУ «Гусевская СОШ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Протест подлежит рассмотрению в десятидневный срок с момента его поступления.

3. Настоящий протест рассмотреть с участием представителя межрайонной прокуратуры.
4. О результатах рассмотрения протеста и принятых мерах безотлагательно сообщить в межрайонную прокуратуру в письменной форме.

Межрайонный прокурор
советник юстиции

Д.А. Лахтиков



Исп.:Карягина В.В.
8(49131)2-27-72, доб.0011

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гусевская средняя общеобразовательная школа"
(МОУ "Гусевская СОШ")
ул.Школьная д.5, р.п.Гусь-Железный, Касимовский район, Рязанская область, 391320
Тел/факс (49131)46182, e-mail: gusevskaja-shkola@mail.ru
ОКПО 24299541 ОГРН 1026200861994 ИНН / КПП 6204004364 / 620401001

29 марта 2024г № 57/1

на № _____ от _____

Межрайонному прокурору
советнику юстиции
Д.А. Лахтикову

Уважаемый Дмитрий Александрович!

МОУ «Гусевская СОШ» сообщает, что протест межрайонного прокурора от 29.02.2024 года № 27-2023 на Положение о проведении аттестации педагогических работников МОУ «Гусевская СОШ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности рассмотрен с участием помощника Касимовского межрайонного прокурора В.В. Карягиной и удовлетворен.

Все выявленные нарушения, указанные в представлении, устранены, а именно: приказом директора утверждено Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МОУ "Гусевская СОШ" в новой редакции.

Приложение на 5 листах.

С уважением,
директор МОУ «Гусевская СОШ»



В.И. Кошелев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУСЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
(МОУ "ГУСЕВСКАЯ СОШ"),
действующее на основании Устава**

391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Гусь-Железный,
тел./факс: (49131)46182, e-mail: sosh.gus-zheleznyi@ryazangov.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ "Гусевская СОШ"
Протокол от 06.03.2024 №4



Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МОУ "Гусевская СОШ"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МОУ "Гусевская СОШ" с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказ Минпросвещения России от 24. 03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями от 25 декабря 2023 года.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей

директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического

непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление директора).

2.7. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического

2.8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.11. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление

педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава общеобразовательной организации;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия школы).

2.2. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора школы из числа работников школы и состоит не менее чем **из 5 человек**, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации. **Директор школы в состав аттестационной комиссии школы не входит.**

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Директор школы знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора школы, которое он вносит

работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

2.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.25. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.